

Candidate Name: _____

Discipline: _____

HUMAN RESOURCE OFFICER

Test Duration: 2 hours

No. of Questions: 120

Roll No.							
----------	--	--	--	--	--	--	--

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE WRITING ANYTHING ON THIS BOOKLET

1. Before commencing to write anything on this booklet ensure that the Booklet has 120 questions, there is no misprinting, over printing and/or any other shortcoming in both the Question Booklet and the OMR Answer Sheet. If there is any shortcoming, intimate the same to your room invigilator and get the Booklet changed. Only on being fully satisfied, write your Roll No. etc on the question booklet and on the OMR answer sheet. Once the Roll No. has been written on the question booklet and on the OMR answer sheet, it will not be exchanged.

इस पुस्तिका पर कुछ भी लिखना आरंभ करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि इस पुस्तिका में 120 प्रश्न हों, प्रश्न पुस्तिका और OMR Sheet, दोनों ही में मुद्रण की कोई त्रुटि औरध्या अन्य कोई कमी न हो। यदि कोई कमी है, तो उसकी सूचना अपने कक्ष विक्षक को दें और पुस्तिका बदलवा लें। केवल पूर्णतः संतुष्ट होने पर ही प्रश्न पुस्तिका और OMR Sheet पर अपना अनुक्रमांक आदि लिखें। प्रश्न पुस्तिका और OMR sheet पर एक बार अनुक्रमांक लिख दिए जाने पर उन्हें बदला नहीं जाएगा।

2. **Mark your answer on the OMR Answer Sheet which is provided separately. Please use Black/Blue ball point pen for completing your work on the OMR Answer Sheet.**

पर दिए गए उपयुक्त स्थानों पर अपना अनुक्रमांक, प्रश्न पुस्तिका संख्या (जो इस पृष्ठ के ऊपरी दाएं कोने में दी गई है), प्रश्न पुस्तिका शृंखला कोड A, B, C या D (जो इस पृष्ठ के ऊपरी बाएं कोने में दिया गया है) लिखें और उपयुक्त वृत्तों को काले/नीले बॉल पॉइंट पेन से भर दें।

3. Write your Roll No. Question Booklet No. (as given on the right hand top corner of this page); Question Booklet Series Code A, B, C & D (as given on the left hand top corner of this page); at the appropriate places provided on the OMR Answer Sheet & shade the appropriate circles with black/blue ball point pen.

OMR पर दिए गए उपयुक्त स्थानों पर अपना अनुक्रमांक, प्रश्न पुस्तिका संख्या (जो इस पृष्ठ के ऊपरी दाएं कोने में दी गई है), प्रश्न पुस्तिका शृंखला कोड A, B, C या D (जो इस पृष्ठ के ऊपरी बाएं कोने में दिया गया है) लिखें और उपयुक्त वृत्तों को काले/नीले बॉल पॉइंट पेन से भर दें।

4. This is an objective type test. Each objective question is followed by four responses with serial numbers a,b,c and d. You have to answer by shading/filling with black/blue ball point pen the relevant circle a, b, c or d on the OMR Answer Sheet. Mark your answers on the OMR Answer Sheet only. Also see relevant instruction provided on the OMR Answer Sheet.

यह एक वस्तुनिष्ठ परीक्षण है। प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न के बाद क्रमांक a, b, c और d के साथ चार उत्तर दिए गए हैं। आपको OMR Sheet पर संबंधित वृत्त a, b, c या d को काले/नीले बॉल पॉइंट पेन से भर कर अपना उत्तर देना है। अपने उत्तर केवल OMR Sheet पर ही चिह्नित करें। OMR Sheet पर दिए गए संबंधित निर्देश भी देखें।

5. Mark your answer with utmost care. You are not allowed to change the answer, once marked, by adopting any method (including correction fluid).

अपने उत्तर बेहद सावधानी से चिह्नित करें। एक बार चिह्नित कर देने पर, आपको किसी भी विधि (जिसमें करेक्शन फ्लुइड शामिल है) के उपयोग द्वारा उत्तर बदलने की अनुमति नहीं है।

6. Take care that you mark only one answer for each question. If more than one answer are given by you for any question, that answer will be treated as wrong answer.

ध्यान रखें कि आप प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक उत्तर चिह्नित करें। यदि किसी भी प्रश्न के लिए आपके द्वारा एक से अधिक उत्तर दिए जाते हैं तो उस उत्तर को गलत उत्तर माना जाएगा।

7. All question are compulsory and carry equal marks. There will be 0.25 **negative marking** in this test. **One (1)** mark will be awarded for each correct answer. If a candidate gives more than one answer, it will be treated as wrong answer. No marks will be awarded or deducted for unattempted questions.

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं एवं समान अंक वाले हैं। इस परीक्षा में 0.25 नकारात्मक अंकन है। प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो (1) अंक दिया जायेगा। यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक उत्तर देता है तो उसे गलत उत्तर माना जाएगा। जिन प्रश्नों के उत्तर नहीं दिए गए हैं उनके लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा और न ही काटा जाएगा।

8. **Use only black/blue ball point pen (not with gel pen) for writing your answers and other details on the OMR Answer Sheet.**

OMR Sheet पर अपने उत्तर एवं अन्य विवरण लिखने के लिए केवल काले/नीले बॉल पॉइंट पेन का ही उपयोग करें (जेल पेन का नहीं)।

9. **DO NOT scribble or do rough work or make any stray marks on the OMR Answer Sheet. DO NOT wrinkle or fold or staple it.**

OMR Sheet पर न तो अस्पष्ट लेखन करें, न ही कोई रफ कार्य करें, और न ही इधर-उधर निशान आदि लगाएं। पत्रक को न तो सिकोड़ें, न मोड़ें और न ही स्टेपल करें।

10. Use of calculators, slide rules and any other study/references materials is not allowed. Do not bring mobile phones, scanning device, pagers or any communication device etc. to the examination hall.

केलकुलेटर, स्लाइडरूल एवं अन्य अध्ययन/संदर्भ सामग्री के उपयोग की अनुमति नहीं है। परीक्षा कक्ष में मोबाइल फोन, स्कैनिंग यंत्र, पेजर या कोई भी अन्य संचार यंत्र आदि न लाएं।

11. Rough work is to be done in the blank space (if available) in the Question Booklet. No other paper will be allowed/ provided.

रफ कार्य प्रश्न पुस्तिका में रिक्त स्थान (यदि उपलब्ध हो) में करें। अन्य किसी कागज की अनुमति नहीं है/अन्य कोई कागज प्रदान नहीं किया जाएगा।

12. **Please note that it will be your responsibility to carefully handover your OMR Answer Sheet to the Room Invigilator at the end of the examination. If your OMR Answer Sheet is found missing, necessary action will be taken. You are not allowed to carry the question booklet with yourself after examination, and the same has to be submitted to the invigilator after examination.**

कृपया ध्यान दें कि परीक्षा की समाप्ति पर कक्ष विक्षक को अपना OMR Sheet ध्यानपूर्वक सौंपना आपका उत्तरदायित्व होगा। यदि OMR Sheet गायब हो जाता है तो आवश्यक कार्रवाई की जाएगी। आपको परीक्षा के बाद प्रश्न पुस्तिका अपने साथ ले जाने की अनुमति नहीं है, और इसे अपनी परीक्षा की समाप्ति पर कक्ष विक्षक को प्रस्तुत करना होगा।

13. Keeping in mind the limited time allowed for examination, candidates should attempt those questions first about which they are sure and then proceed to other questions. This is only an advice to the candidates.

परीक्षा के लिए अनुमत सीमित समय को देखते हुए, अभ्यर्थियों को सबसे पहले वे प्रश्न हल करने चाहिए जिनके बारे में वे निश्चित हैं और उसके बाद अन्य प्रश्नों को हल करने का प्रयास करना चाहिए। यह अभ्यर्थियों के लिए केवल एक सलाह मात्र है।

14. In case of any discrepancy in questions of English & Hindi version of this booklet, the questions in English version will prevail.

अगर इस पुस्तिका के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के किसी प्रश्न में कोई अंतर होता है, तो अंग्रेजी संस्करण के प्रश्न मान्य होंगे।

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL ASKED TO DO SO

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL ASKED TO DO SO

GENERAL APTITUDE

- 1) Out of which only one word is spelt correctly _____
- Greivance
 - Grievance
 - Griveance
 - Grieveance

Directions (Question no 2 to 3)

- 2) Antonyms of **Florid?**

- Weak
- Pale
- Monotonous
- Ugly

- 3) Antonyms of **Repudiate?**

- Preter
- Unite
- Explain
- Accept

- 4) Fill in the blanks with the appropriate words.

Countries which _____ still undergoing the economic processes _____ known as developing countries.

- | | |
|------------|--------------|
| a) are, is | b) are, are |
| c) is, are | d) were, are |

- 5) Fill in the blank with suitable preposition in the following sentence.

_____ the two I prefer tea.

- From
- In
- Among
- Between

I kekU; fodYi

Fill in the blank in correct grammatically order (Direction 6)

- 6) Ram, along with the members of the family and that of his friend _____ a movie.
- Was watching
 - Were watching
 - Have been watching
 - Watch

Choose the suitable word (Direction 7 to 9)

- 7) One who studies the pattern of voting in an election.
- Anthropologist
 - Cartographer
 - Lexicographer
 - Psephologist
- 8) An order requiring a person to attend a court.
- Courtship
 - Agreement
 - Subpoena
 - Command
- 9) One who deserts his principles & party.
- Apostle
 - Proselyte
 - Renegade
 - Critic

Direction (Question No 10 to Question No 11)**Choose the best alternative**

- 10) The engineers _____ this bridge since last year.
- have repaired
 - had repaired
 - have been repairing
 - are repairing

- 11) He slipped _____ his old ways and started drinking.
- off
 - by
 - in
 - into

Directions (Question no 12 to 15)

Idioms & Phrases

- 12) The officials played **ducks & drakes** with the public money.
- Spent
 - Presented
 - Collected
 - Squandered

- 16) Find the one which does not belong to that group?
- 49
 - 64
 - 81
 - 100

- 17) A, B and C start at the same time in the same direction to run around a circular stadium. A completes a round in 252 seconds, B in 308 seconds and C in 198 seconds, all starting at the same point. After what time will they meet again at the starting point?
- 26 min 18 sec
 - 42 min 36 sec
 - 46 min 12 sec
 - 45 min

- 18) Which of the following has the most number of divisors?
- 176
 - 101
 - 99
 - 182

- 19) Ram has a container which has a mixture of wine and water in it. Wine and water are in the ratio 4:1. Ram spills some of the mixture by accident. He then replaces the spilled amount with water of same quantity. But now the wine to water ratio became 3:2. How much water did Ram add?
- 3/5
 - 2/7
 - 1/4
 - 1/3

- 13) Let sleeping dogs lie.
- Dogs can raise tempers
 - Do not allow dogs to stand
 - Prevent dog mobility
 - Do not bring up an old controversial issue.
- 14) John is highly qualified for the job but his indecisiveness will be his **Achilles heel**.
- Downfall
 - Vulnerable point
 - Main Setback
 - Strength
- 15) I will carry out your orders **to the letter**.
- In writing
 - Literally & Strictly
 - Forever
 - Certainly

- 16) Find the one which does not belong to that group?
- 49
 - 64
 - 81
 - 100

- 17) A, B and C start at the same time in the same direction to run around a circular stadium. A completes a round in 252 seconds, B in 308 seconds and C in 198 seconds, all starting at the same point. After what time will they meet again at the starting point?
- 26 min 18 sec
 - 42 min 36 sec
 - 46 min 12 sec
 - 45 min

- 18) Which of the following has the most number of divisors?
- 176
 - 101
 - 99
 - 182

- 19) Ram has a container which has a mixture of wine and water in it. Wine and water are in the ratio 4:1. Ram spills some of the mixture by accident. He then replaces the spilled amount with water of same quantity. But now the wine to water ratio became 3:2. How much water did Ram add?
- 3/5
 - 2/7
 - 1/4
 - 1/3

- 20) A is inversely proportional to the cube of B if $A = 3$ then $B = 2$ but if $A = 8/9$ then $B = ?$
- a) 27
b) 24
c) 3
d) 2
- 21) If 40% of a number is equal to two-third of another number, what is the ratio of first number to the second number?
- a) 7:3
b) 2:5
c) 3:7
d) 5:3
- 22) The average temp from Monday to Wednesday is 37°C while the average tem from Tuesday to Thursday is 34°C the temp of Thursday is $4/5$ times that of Monday. Find the temperature of Thursday?
- a) 36°C
b) 34°C
c) 45°C
d) 35°C
- 23) Two candles of the same height are lighted at the same time. The first is consumed in 7 hours and second is consumed in 4 hours. Assuming that each candle burns at a constant rate, in how many hours, after being lighted was the first candle four times the height of second?
- a) 3 hr
b) 3 hr 20 min
c) 3 hr 50 min
d) 3 hr 30 min
- 24) A large cube is formed from the material obtained by melting three smaller cubes of 3, 4 and 5 cm side. What is the ratio of the total surface areas of the smaller cubes and the large cube?
- a) 27: 20 b) 25: 18
c) 3: 2 d) 2: 1
- 25) If $P^2+4Q^2 = 4PQ$ then $P:Q = ?$
- a) 2:1
b) 1:2
c) 3:4
d) 5:6
- 20½) A, B ?ku ds foijhr : i l s l ekui kfrd g\$; fn $A^{3/4} = 3$, $B^{3/4} = 2$ g\$ yfdu ; fn $A^{3/4} = 8/9$ rks $B^{3/4} = ?$
- a) 27
b) 24
c) 3
d) 2
- 21½) ; fn l ; k dk 40% fd l h vl ; uaj ds nk&frgkbl ds cjkj g\$ rks igys uaj dk vuq kr nit js uaj ds fy, D ; k g\$
- a) 7:3
b) 2:5
c) 3:7
d) 5:3
- 22½) l kkokj l s cqlkokj dk vk\$ r rkieku 37°C g\$ tcf d exyokj l s ohjokj dk vk\$ r rkieku 34°C g\$; fn ohjokj dk rkieku l kkokj ds rkieku ds $4/5$ xqkk g\$ ohjokj dk rkieku Kkr dj\$
- a) 36°C
b) 34°C
c) 45°C
d) 35°C
- 23½) l eku Åpkbl okys nks ekæcfÜk ; ka dks , d gh l e ; ea tyk ; k tkrk g\$ i gyk 7 ?ka/s ea vk\$ nit jk 4 ?ka/s ea tyrk g\$ eku ya fd çR ; d ekæcfÜkh flfkj : i l s tyrh g\$ rks fdrus ?ka/s ea igyh ekæcfÜkh tyus ds ckn nit jh ekæcfÜkh ds plj xqkk Åph Fkh \
- a) 3 घंटे
b) 3 घंटे 20 मिनट
c) 3 घंटे 50 मिनट
d) 3 घंटे 30 मिनट
- 24½) 3] 4 vk\$ 5 l eh ds rhu Nks/s ?kui {kka ds fi ?kyus l s çklr inkfkz l s , d cMk ?ku curk g\$ Nks/s ?kuls vk\$ cMs ?ku ds dgy l rg {s-ka dk vuq kr D ; k g\$
- a) 27: 20 b) 25: 18
c) 3: 2 d) 2: 1
- 25½) ; fn $P^2+4Q^2 = 4PQ$ rks $P:Q = ?$
- a) 2:1
b) 1:2
c) 3:4
d) 5:6

- 26) A man has some hens and cows. If the number of heads be 48 and the number of feet equals 140, then the number of hens will be:
- a) 26
b) 22
c) 25
d) 24
- 27) Which temple has the longest corridor in India?
- a) Brihadeeswarar Temple
b) Ramanathaswamy Temple
c) Kapaleeshwarar Temple
d) Meenakshi Sundareswarar
- 28) An industrial loom weaves 0.128 metres of cloth every second. Approximately, how many seconds will it take for the loom to weave 25 metre of cloth?
- a) 196 seconds
b) 195 seconds
c) 197 seconds
d) 194 seconds
- 29) In a hostel, Food was available for 2000 students for 54 days, but after 15 days more students joined hostel and food lasts only for 20 more days. Determine how many students came in hostel ?
- a) 1700
b) 1650
c) 1900
d) 2100
- 30) Laxmi goes 6 km towards South-East from her office. Then she goes 15 km turning to West. After this she goes 6 km towards North-West and in the end she goes 11 km towards East. How far is she from her office ?
- a) 10 km
b) 4 km
c) 6 km
d) 11 km
- 31) If A lends Rs.3500 to B at 10% per annum and B lends the same sum to C at 11.5% per annum then the gain of B in a period of 3 years is?
- a) Rs.107.50
b) Rs.115.50
c) Rs.177.50
d) Rs.157.50
- 26½, d vkneh ds ikl dñ efxz; ka vksj xk; a gñ ; fn fl jka dh l d; k 48 vksj i jka dh l d; k 140 ds cjkj gk; rks efxz; ka dh l d; k gksch%
- a) 26
b) 22
c) 25
d) 24
- 27½ Hkkjr eafdl eñj dk l cl syck xfy; kjk gñ
- a) बृहदेशवर मंदिर
b) रामनाथस्वामी मंदिर
c) कपलेश्वर मंदिर
d) मीनाक्षी सुंदरेश्वर
- 28½, d vksj kfxd gFkdj?kk çfr l dñ 0-128 ehVj di Mk çurk gñ rks 25 ehVj di Mk çurus ea gFkdj?kk dks yxHkx fdrus l dñ yxax
- a) 196 सेकंड
b) 195 सेकंड
c) 197 सेकंड
d) 194 सेकंड
- 29½, d Nk=kokl eñ 2000 Nk=ka ds fy, 54 fnuka ds fy, Hkkstu mi yC/k Fkk yfdu 15 fnuka ds ckn vksj Nk= Nk=kokl ea 'kkfey gks x, vksj Hkkstu dpy 20 fnuka ds fy, cpk Fkka rks ; g fu/kkFjr djafd Nk=kokl eafdrus Nk= vk, \
- a) 1700
b) 1650
c) 1900
d) 2100
- 30½ y(eh vius dk; k; ; l s nf(k.k&i) dh rjQ 6 fdeh vlxsc<rh gñ fQj og 15 fdykehVj dh njh ij if'pe dh vksj eM+ tkrh gñ bl ds ckn og mlkj&i'pe dh vksj 6 fdeh vlxsc<rh gsvksj var eaog i) dh vksj 11 fdeh nj tkrh gñ og vius dk; k; ; l s fdruh nj gñ
- a) 10 किमी
b) 4 किमी
c) 6 किमी
d) 11 किमी
- 31½ ; fn A 10 çfr'kr dh okf'kd nj l s B dks 3500 : i ; s m/kj nrk gS vksj B ml h jkf'k dks 11-5 çfr'kr dh okf'kd nj l s C dks m/kj nrk gS rks 3 o'kk ea B dk ykHk gksch\
- a) 107.50 रूपये
b) 115.50 रूपये
c) 177.50 रूपये
d) 157.50 रूपये

- 32) Rs.4500 amounts to Rs.5544 in two years at compound interest, compounded annually. If the rate of the interest for the first year is 12%, find the rate of interest for the second year?
- a) 20%
b) 10%
c) 15%
d) 12%
- 33) 10 books are placed at random in a shelf. The probability that a pair of books will always be together is _____.
- a) 1/5
b) 9/10
c) 3/10
d) 1/3
- 34) A box contains 3 blue marbles, 4 red, 6 green marbles and 2 yellow marbles. If three marbles are drawn what is the probability that one is yellow and two are red?
- a) 15/91
b) 3/91
c) 12/455
d) None of these
- 35) A man can row three-quarters of a kilometre against the stream in 45/4 minutes and down the stream in 15/2 minutes. The speed (in km/hr) of the man in still water is:
- a) 4 b) 3
c) 5 d) 2

Please answers the below mentioned question on the basis of given chart (Question 36 to 39)

In Given chart, Number of males and females who read different types of magazines and different age groups

Age group in year	Magazines read						Total sample surveyed including non readers	
	Sports		Film		Both			
	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female
10-15	40	30	30	20	10	15	100	120
16-35	160	120	180	100	80	65	240	150
36-60	50	40	40	50	30	20	200	430

- 32) Rs.4500 amounts to Rs.5544 in two years at compound interest, compounded annually. If the rate of the interest for the first year is 12%, find the rate of interest for the second year?
- a) 20%
b) 10%
c) 15%
d) 12%
- 33) 10 books are placed at random in a shelf. The probability that a pair of books will always be together is _____.
- a) 1/5
b) 9/10
c) 3/10
d) 1/3
- 34) A box contains 3 blue marbles, 4 red, 6 green marbles and 2 yellow marbles. If three marbles are drawn what is the probability that one is yellow and two are red?
- a) 15/91
b) 3/91
c) 12/455
d) इनमे से कोई नहीं
- 35) A man can row three-quarters of a kilometre against the stream in 45/4 minutes and down the stream in 15/2 minutes. The speed (in km/hr) of the man in still water is:
- a) 4 b) 3
c) 5 d) 2

नीचे दी गयी तालिका के आधार पर नीचे दिए प्रश्नों का उत्तर दें (प्रश्न 36 से 39)

दिए गए चार्ट में, पत्रिका पढ़ने वाले पुरुषों और महिलाओं की संख्या का अंतर

उम्र समूह (वर्ष में)	पत्रिका पढ़ने वाले						नहीं पढ़ने वाले सहित सर्वेक्षित कुल नमूना	
	खेल		फिल्म		दोनों			
	पुरुष	महिलाएं	पुरुष	महिलाएं	पुरुष	महिलाएं	पुरुष	महिलाएं
10-15	40	30	30	20	10	15	100	120
16-35	160	120	180	100	80	65	240	150
36-60	50	40	40	50	30	20	200	430

- 36) The number of people who read at least one type of magazine and are over 35 years in age.
- a) 36 b) 130
c) 230 d) 180
- 37) The number of people in the age group 10-15 who reads only one type of magazines is
- a) 25 b) 70
c) 95 d) 120
- 38) The number of females in the age group of 16-35 who do not read sports magazines is
- a) 120 b) 90
c) 60 d) 30
- 39) The number of males in the age group 16-35 who do not read film magazines is
- a) 60 b) 80
c) 140 d) 190
- 40) Pick Odd one out
- a) FBI
b) QMT
c) VRY
d) HEK
- 41) If $Z = 52$ and $ACT = 48$, then BAT will be equal to
- a) 46
b) 44
c) 48
d) 41
- 42) On which day in April is Gautam's birthday ?
- I. Gautam was born exactly 28 years after his mother was born.
II. His mother will be 55 years 4 months and 5 days on August 18 this year.
- a) If the data either in I or II alone are sufficient to answer the question
b) If the data in statement II alone are sufficient answer the question
c) If the data in both the statements together are needed.
d) If the data in statement I alone are sufficient to answer the question
- 36½ de l s de , d rjg dh i f=dk i <us okyka dh l d; k tks 35 o"l dh mez ds g\$-
- a) 36 b) 130
c) 230 d) 180
- 37½ 10&15 mez l eug ds ykxka dh l d; k tks fl QZ , d çdkj ds i f=dk i <rs g%&
- a) 25 b) 70
c) 95 d) 120
- 38½ 16&35 mez l eug dh efgykvka dh l d; k tks [ky i f=dk ugh i <rh%&
- a) 120 b) 90
c) 60 d) 30
- 39½ 16&35 mez l eug ds i f="kka dh l d; k tks fQYeh i f=dk ugh i <rs g%&
- a) 60 b) 80
c) 140 d) 190
- 40½ fdl h , d cey dks pµ&
- a) FBI
b) QMT
c) VRY
d) HEK
- 41½ ; fn Z ¼ 52 vkj ACT ¼ 48] rc BAT cjkj gkxk &
- a) 46
b) 44
c) 48
d) 41
- 42½ vçy eafdl fnu xkr'e dk tlefnu g\$
- I गौतम का जन्म उसकी मां के जन्म के ठीक 28 साल बाद हुआ था।
II इस साल 18 अगस्त को उसकी मां 55 साल 4 महीने और 5 दिन हो जायेगी।
- a) यदि I या ii में दिए आंकड़े अकेले प्रश्न का उत्तर देने के लिए पर्याप्त है
b) यदि कथन ii में दिए गए आंकड़े अकेले प्रश्न का उत्तर देने के लिए पर्याप्त है
c) दोनों कथनों में दिए गए आंकड़े की एक साथ आवश्यकता है।
d) यदि अकेले कथन I में दिए गए आंकड़े प्रश्न का उत्तर देने के लिए पर्याप्त है।

48) Grass : Erosion :: Dam : ?

- a) Rain
- b) Freeze
- c) Current
- d) Water

49) 'BE' is related to 'FI' and 'LO' is related to 'PS' in the same way as 'RU' is related to _____

- a) VY
- b) VZ
- c) WZ
- d) VX

50) Which number replaces 'x' in the below figure ?

7	370	3
6	224	2
x	730	1

- a) 9
- b) 2
- c) 11
- d) 12

48) ?kkI % {kj . k% cka/k% \

- a) बारिश
- b) जमना
- c) धारा
- d) जल

49) 'BE' 'FI' I s I ँf/kr g\$ vlg 'LO' 'PS' I s I ँf/kr g\$ t\$ s 'RU' I s I ँf/kr g\$----

- a) VY
- b) VZ
- c) WZ
- d) VX

50) fuEu I d; k eadku I k uej 'x' dks i frLFkfi r djrk g\$

7	370	3
6	224	2
x	730	1

- a) 9
- b) 2
- c) 11
- d) 12

HUMAN RESOURCE

मानव संसाधन

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>51. The right sequence of steps in Kurt Lewin's change procedure is</p> <ol style="list-style-type: none"> Unfreezing – Moving – Freezing Moving – Unfreezing – Freezing Unfreezing – Freezing – Moving Freezing – Moving – Unfreezing <p>52. The system of supervision, in which the supervisor has wide powers and no consultation with subordinates, is known as</p> <ol style="list-style-type: none"> Democratic supervision Free rein supervision Authoritarian supervision Participative supervision <p>53. Which of the following is not a function of the supervisor?</p> <ol style="list-style-type: none"> Preparing managers training schedule Scheduling activities Controlling Instructing and guiding <p>54. According to Pfiffner which one of the following is not a type to staff?</p> <ol style="list-style-type: none"> General Specialist Technical Auxiliary <p>55. The law of substitution has no place when the resources are</p> <ol style="list-style-type: none"> Limited Unlimited Constant None of these <p>56. Job analysis includes</p> <ol style="list-style-type: none"> Job description and job enlargement Job enlargement and job enrichment Job description and job specification All of the above <p>57. The following is (are) the key components of a business process Re-engineering programme?</p> <ol style="list-style-type: none"> Product development Service delivery Customer satisfaction All of the above | <p>51. कर्ट लेविन की परिवर्तन प्रक्रिया में चरणों का सही अनुक्रम है</p> <ol style="list-style-type: none"> अनफ्रीजिंग – मूविंग – फ्रीजिंग मूविंग – अनफ्रीजिंग – फ्रीजिंग अनफ्रीजिंग – फ्रीजिंग – मूविंग फ्रीजिंग – मूविंग – अनफ्रीजिंग <p>52. सुपरविज़न की प्रणाली, जिसमें सुपरवाइज़र के पास व्यापक शक्तियां हैं और जिनमें अधीनस्थों के साथ कोई परामर्श नहीं है, के रूप में जाना जाता है</p> <ol style="list-style-type: none"> लोकतांत्रिक सुपरविज़न निःशुल्क लगाम सुपरविज़न सत्तावादी सुपरविज़न सहभागी सुपरविज़न <p>53. निम्न में से कौन सा कार्य सुपरवाइज़र का नहीं है?</p> <ol style="list-style-type: none"> प्रबंधकों को प्रशिक्षण अनुसूची तैयार करना निर्धारित गतिविधियां नियंत्रण निर्देश और मार्गदर्शक <p>54. Pfiffner के अनुसार, निम्न में से कौन सा एक प्रकार का स्टाफ नहीं है?</p> <ol style="list-style-type: none"> सामान्य विशेषज्ञ तकनीकी सहायक <p>55. प्रतिस्थापन के कानून में कोई जगह नहीं है जब संसाधन हैं</p> <ol style="list-style-type: none"> सीमित असीमित लगातार इनमें से कोई नहीं <p>56. नौकरी विश्लेषण में शामिल है</p> <ol style="list-style-type: none"> नौकरी का विवरण और विस्तार नौकरी में इज़ाफ़ा और रोजगार संवर्धन नौकरी विवरण और नौकरी विनिर्देश उपरोक्त सभी <p>57. व्यवसाय प्रक्रिया के पुनः इंजीनियरिंग कार्यक्रम के प्रमुख घटक निम्नलिखित हैं?</p> <ol style="list-style-type: none"> उत्पाद विकास सेवा वितरण ग्राहक संतुष्टि उपरोक्त सभी |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

58. The amount sufficient to enable a worker to live in reasonable comfort, having regard to all obligations to which an average worker would ordinarily be subject to
- Minimum wage
 - Fair wage
 - Living wage
 - Nominal wage
59. Technique of drawing conclusions from a candidate's handwriting about future performance in a role
- Graphology
 - Physiognomy
 - Phrenology
 - Astronomy
60. The following is (are) concerned with developing a pool of candidates in line with the human resources plan
- Development
 - Training
 - Recruitment
 - All of the above
61. The three important components in aligning business strategy with HR practice:
- Business Strategy, Human Resource Practices, Organisational Capabilities
 - Marketing Strategy, Human Resource Practices, Organisational Capabilities
 - Business Strategy, Human Resource Practices, Organisational structure
 - Marketing Strategy, Human Resource Practices, Organisational structure
62. Which of the following is the correct sequence of training evaluation
- Reaction, learning, behavior and result
 - Learning, Reaction, behavior and result
 - Learning, behavior, Reaction and result
 - Reaction, learning, result and behavior
58. एक कार्यकर्ता को दी जाने वाली वह पर्याप्त राशि जिससे की वह आराम से रहने के लिए सक्षम हो, और उन सभी दायित्वों के संबंध में जो एक औसत कार्यकर्ता के सामान्यतः अधीन किया जाएगा
- न्यूनतम मजदूरी
 - उचित मजदूरी
 - जीवित मजदूरी
 - नाममात्र मजदूरी
59. एक भूमिका में भविष्य के प्रदर्शन के बारे में एक उम्मीदवार के लिखावट से निष्कर्ष निकालने की तकनीक
- लिपि विज्ञान
 - फीसिवग्नोमी
 - फ्रेनॉलॉजी
 - खगोल शास्त्र
60. निम्नलिखित (कर रहे हैं) मानव संसाधन योजना के साथ लाइन में उम्मीदवारों की एक पूल के विकास के साथ सम्बंधित हैं:
- विकास
 - प्रशिक्षण
 - भर्ती
 - उपरोक्त सभी
61. मानव संसाधन प्रचलन के साथ संरेखित व्यापार रणनीति में तीन महत्वपूर्ण घटक:
- व्यापार रणनीति, मानव संसाधन प्रचलन, संगठनात्मक क्षमता
 - विपणन रणनीति, मानव संसाधन प्रचलन, संगठनात्मक क्षमता
 - व्यापार रणनीति, मानव संसाधन प्रचलन, संगठनात्मक संरचना
 - विपणन रणनीति, मानव संसाधन प्रचलन, संगठनात्मक संरचना
62. निम्नलिखित में से कौनसा प्रशिक्षण मूल्यांकन का सही अनुक्रम है
- प्रतिक्रिया, शिक्षा, व्यवहार और परिणाम
 - सीखना, प्रतिक्रिया, व्यवहार और परिणाम
 - सीखना, व्यवहार, प्रतिक्रिया और परिणाम
 - प्रतिक्रिया, सीखना, परिणाम और व्यवहार

63. Which of the following aptly describes the role of line managers and staff advisors, namely HR professionals?
- Staff advisors focus more on developing HR programmes while line managers are more involved in the implementation of those programmes.
 - Line managers are concerned more about developing HR programmes whereas staff advisors are more involved in implementing such programmes.
 - Staff advisors are solely responsible for developing, implementing and evaluating the HR programmes while line managers are not all involved in any matters concerning HR.
 - Line managers alone are responsible for developing, implementing and evaluating the HR programmes while staff advisors are not all involved in any matters concerning HR.
64. Statutory minimum wage is fixed under
- Payment of Wages Act 1936
 - Equal Remuneration Act, 1976
 - Worker's Compensation Act, 1923
 - Minimum Wage Act, 1948
65. Which of the following is not a part of job analysis?
- Defining uses of job analysis
 - Collecting information for job analysis
 - Processing information for job analysis
 - Determining relative worth of job
66. Process which begins when one party perceives that other has frustrated, or is about to frustrate, some concern of his, is known as
- Conflict
 - Risk
 - Uncertainty
 - Poor management
67. Which of these is an off-the-job training method?
- Simulation
 - Job rotation
 - Orientation training
 - Coaching
63. निम्न में से कौन सा लाइन प्रबंधकों और कर्मचारियों के सलाहकारों, अर्थात् मानव संसाधन पेशेवरों की भूमिका का उपयुक्त वर्णन करता है?
- स्टाफ सलाहकार एचआर कार्यक्रमों के विकास पर अधिक ध्यान केंद्रित करते हैं जबकि लाइन प्रबंधक उन कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में अधिक शामिल होते हैं।
 - लाइन प्रबंधक मानव संसाधन कार्यक्रम विकसित करने के बारे में अधिक शामिल हैं, जबकि स्टाफ सलाहकार इस तरह के कार्यक्रमों को लागू करने में अधिक शामिल हैं।
 - स्टाफ सलाहकार पूरी तरह से विकसित, लागू करने और मानव संसाधन कार्यक्रमों का मूल्यांकन करने के लिए जिम्मेदार हैं जबकि लाइन प्रबंधक किसी भी मानव संसाधन से संबंधित मामलों में शामिल नहीं हैं।
 - अकेले लाइन प्रबंधक मानव संसाधन कार्यक्रमों के विकास, लागू करने और का मूल्यांकन के लिए जिम्मेदार हैं जबकि स्टाफ सलाहकार किसी भी मानव संसाधन से संबंधित मामलों में शामिल नहीं हैं।
64. वैधानिक न्यूनतम मजदूरीके तहत तय की जाती है
- भुगतान मजदूरी अधिनियम 1936
 - समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976
 - श्रमिक मुआवजा अधिनियम, 1923
 - न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948
65. निम्नलिखित में से कौन सा नौकरी विश्लेषण का हिस्सा नहीं है?
- नौकरी विश्लेषण के उपयोग को परिभाषित करना
 - नौकरी विश्लेषण के लिए जानकारी एकत्रित करना
 - नौकरी विश्लेषण के लिए जानकारी प्रोसेस करना
 - नौकरी के सापेक्ष मूल्य निर्धारित करना
66. वह प्रक्रिया जो शुरू होती है जब एक पार्टी मानती है कि वह निराश है, या हताश होने वाली है, कुछ चिंता का विषय है, उसे कहते हैं
- संघर्ष
 - जोखिम
 - अनिश्चितता
 - खराब प्रबंधन
67. इनमें से कौनसा एक ऑफ-द-जॉब प्रशिक्षण पद्धति है?
- सिमुलेशन
 - नौकरी रोटेसन
 - अभिविन्यास प्रशिक्षण
 - कोचिंग

68. An employee terminated due to Alcoholism, Dishonesty or inefficiency is called as
- Discharge
 - Dismissal
 - suspend
 - layoff
69. Standard Performance – Actual Performance = Training & Development _____
- Objective
 - Drawback
 - Motive
 - Need
70. Sensitivity training is also known as
- X-group training
 - Y- group training
 - T-group training
 - Core group training
71. Which one of the following is NOT the characteristics of a Virtual Team?
- Lack of nonverbal signals
 - limited social contact
 - increased social relationship
 - ability to overcome time and space constraints
72. The process of comparing work and service methods against the best practices and outcomes in industry is known as
- Benchmarking
 - Kaizen
 - Quality circles
 - None of these
73. Grievance handling machinery is given in
- Industrial Dispute Act
 - Factories Act
 - Both 'A' and 'B'
 - None of these
74. Which one part of performance is measured?
- Trait
 - Behavior
 - Outcome
 - All of these
68. एक कर्मचारी शराब, बेईमानी या अक्षमता के कारण निकाले जाने पर कहा जाता है
- मुक्ति
 - बर्खास्तगी
 - निलंबित
 - छटनी
69. मानक प्रदर्शन – वास्तविक प्रदर्शन = प्रशिक्षण और विकास _____
- उद्देश्य
 - दोष
 - कारण
 - आवश्यकता
70. संवेदनशीलता प्रशिक्षण को भी जाना जाता है
- X-ग्रुप प्रशिक्षण
 - Y-ग्रुप प्रशिक्षण
 - T-ग्रुप प्रशिक्षण
 - कोर ग्रुप प्रशिक्षण
71. निम्नलिखित में से कौन सा आभासी टोली की विशेषताएं नहीं है?
- मौखिक संकेतों की कमी
 - सीमित सामाजिक संपर्क
 - सामाजिक संबंध में वृद्धि
 - समय और स्थान की कमी को दूर करने की क्षमता
72. उद्योग में सर्वोत्तम प्रथाओं और परिणामों को काम और सेवा विधियों की तुलना को जाना जाता है
- बेंचमार्किंग
 - काइज़न
 - गुणवत्ता सर्किल
 - इनमें से कोई नहीं
73. शिकायत हैंडलिंग का उल्लेख किसमें है
- औद्योगिक विवाद अधिनियम
 - कारखानों का अधिनियम
 - दोनों 'ए' और 'बी'
 - इनमें से कोई नहीं
74. प्रदर्शन का कौन सा एक भाग मापा जाता है?
- विशेषता
 - व्यवहार
 - परिणाम
 - ये सभी

75. Who has given 'expectancy theory of Motivation'?
- Maslow
 - Victor Vroom
 - Herzberg
 - Clayton adler
76. 'Unemployment allowances' payable is stated in
- Employee State Insurance Act, 1948
 - Unorganized sector workers social security act, 2005
 - Factories act, 1948
 - None of these
77. There is no need to make any new appointment'; therefore, the organisation has transferred Mr. Jaison to another branch. This step of the organisation is taken to:
- Increase the labour supply than demand.
 - Maintain the balance of labour supply and demand
 - Decrease the labour supply than demand
 - Devastate the balance of labour supply and demand
78. The human relation theory does not lay emphasis on
- Principle
 - People
 - Human motivation
 - Informal group Function
- Only 1
 - 1 and 2
 - 1,2 and 3
 - All of these
79. "Increased output per unit of human effort through the use of right method, right tool and right procedure" refer to which of the following theory/approach
- Human relation approach
 - Scientific management approach
 - Classical approach
 - Bureaucratic approach
80. The management of personnel is called
- Staffing
 - Controlling
 - Co-ordination
 - communication
75. प्रेरणा के प्रत्याशा सिद्धांत' किसने दिया है?
- मस्लोव
 - विक्टर वरूम
 - हर्ज़बर्ग
 - क्लेटन एडलर
76. देय 'बेरोजगारी भत्ते' इनमें से किसमें कथित हैं
- कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948
 - असंगठित क्षेत्र के श्रमिक सामाजिक सुरक्षा अधिनियम, 2005
 - कारखानों के अधिनियम, 1948
 - इनमें से कोई नहीं
77. 'कोई नई नियुक्ति करने की जरूरत नहीं है'; इसलिए संगठन ने श्री जैसन का तबादला कर दिया है। संगठन के इस कदम को लिया जाता है जिससे:
- मांग से श्रम आपूर्ति में वृद्धि हो।
 - श्रम आपूर्ति और मांग के बीच संतुलन बना रहे
 - मांग से लेबर सप्लाई में कमी हो
 - श्रम आपूर्ति और मांग का संतुलन हो
78. मानव संबंध सिद्धांत इनमें से किस पर जोर नहीं देते हैं
- सिद्धांत
 - लोग
 - मानव प्रेरणा
 - अनौपचारिक समूह समारोह
- केवल 1
 - 1 और 2
 - 1,2 और 3
 - ये सभी
79. "सही विधि, सही उपकरण और सही प्रक्रिया के उपयोग के माध्यम से मानव प्रयास के प्रति यूनिट उत्पादन में वृद्धि हुई" निम्नलिखित किस सिद्धांत को दर्शाती है
- मानव संबंध दृष्टिकोण
 - वैज्ञानिक प्रबंधन दृष्टिकोण
 - शास्त्रीय दृष्टिकोण
 - नौकरशाही दृष्टिकोण
80. कर्मचारियों के प्रबंधन को क्या बुलाया जाता है
- स्टाफिंग
 - नियंत्रण
 - समन्वय
 - संचार

81. The term 'B' of the 'POSDCORB' denotes
- Budgeting
 - Behavior
 - Benefits
 - Bureaucracy
82. A test conducted to ensure the biological fitness of an individual by identifying the presence of any inherited diseases like diabetes, heart diseases, neurological disorders etc, is termed as:
- In basket Technique
 - Physical Examination
 - Interview simulations
 - Case study
83. Comparison of employees' actual performance with set standards is involved in
- leading
 - organizing
 - controlling
 - staffing
84. The characteristics of management are
- All organized
 - Pre-determined
 - Distinct process
 - All the above
85. An assistance needs to manage localized human resources which are provided by
- Transactional HR group
 - Embedded HR group
 - Corporate HR group
 - Centers of expertise
86. Which of the following may be termed as a scientific and systematic effort to modify the characteristics of an employee's job?
- Job redesign
 - Job enlargement
 - Job enrichment
 - Job description
87. Which of the following are the operative functions of human resource management?
- Organizing
 - Directing
 - Coordination
 - All of these
81. 'POSDCORB' शब्द में 'बी' का अर्थ है
- बजट
 - व्यवहार
 - लाभ
 - नौकरशाही
82. मधुमेह, दिल के रोगों, स्नायविक विकारों आदि की तरह किसी भी विरासत में मिली बीमारियों की उपस्थिति की पहचान करके एक व्यक्ति की जैविक फिटनेस सुनिश्चित करने के लिए आयोजित परीक्षण, को निम्न में से किस रूप में किया जाता है:
- बास्केट तकनीक में
 - भूमिका निभाना
 - इंटरव्यू सिमुलेशन
 - केस स्टडी
83. कर्मचारियों की तुलना 'सेट मानकों के साथ वास्तविक प्रदर्शन' इनमें से किसमें शामिल है
- लीडिंग
 - आयोजन
 - नियंत्रण
 - स्टाफिंग
84. निम्न में से क्या प्रबंधन की विशेषताएं हैं
- सब कुछ संगठित होना
 - पूर्व निर्धारित होना
 - अलग प्रक्रिया होना
 - उपरोक्त सभी
85. एक सहायक को स्थानीयकृत मानव संसाधनों का प्रबंधन करने निम्न के द्वारा प्रदान किया जाता है
- लेनदेन एचआर समूह
 - एम्बेडेड एचआर समूह
 - कॉर्पोरेट एचआर समूह
 - विशेषज्ञता के केंद्र
86. निम्नलिखित में से किसे एक वैज्ञानिक और व्यवस्थित प्रयास के रूप में एक कर्मचारी की नौकरी की विशेषताओं को संशोधित करने के लिए प्रयोग किया जा सकता है?
- नौकरी फिर से डिजाइन करना
 - नौकरी इजाफ़ा
 - रोजगार संवर्धन
 - नौकरी विवरण
87. निम्न में से कौन मानव संसाधन प्रबंधन के ऑपरेटिव कार्य हैं?
- आयोजन
 - निर्देशन
 - समन्वय
 - ये सभी

88. Use of data, facts, analytics and evaluated research for making decision is
- Evidence based HRM
 - High performance work system
 - Both A and B
 - none of above
89. Which of the following is required to accomplish organizational goal?
- Employee commitment
 - Employee Co-ordination
 - Feedback on performance
 - All of the above
90. The management should redress only those grievance that are
- Real
 - Imaginary
 - Both
 - None of these
91. Planned Development Programmes will return values to the organization in terms of
- Increased productivity
 - Reduced costs
 - High morale
 - All of these
92. The horizontal expansion of job is termed as
- Job enlargement
 - Job enrichment
 - Job involvement
 - Job enhancement
93. Which of the following is not a fringe benefit?
- Transportation facility
 - Subsidized canteen facility
 - Free education for children
 - Dearness allowances
94. Flow of communication in case of line functions is generally
- Upward
 - Horizontal
 - Downward
 - Diagonal
88. निर्णय लेने के लिए डेटा, तथ्य, विश्लेषिकी और मूल्यांकन अनुसंधान का उपयोग निम्न में से क्या है?
- साक्ष्य आधारित एचआरएम
 - उच्च प्रदर्शन कार्य प्रणाली
 - A और B दोनों
 - उपरोक्त में से कोई नहीं
89. संगठनात्मक लक्ष्य को पूरा करने के लिए निम्न में से कौन सा आवश्यक है?
- कर्मचारी प्रतिबद्धता
 - कर्मचारी समन्वय
 - प्रदर्शन पर प्रतिक्रिया
 - उपरोक्त सभी
90. प्रबंधन को केवल उन शिकायतों का निबटारा करना चाहिए जो निम्न में से क्या हो?
- असली
 - काल्पनिक
 - दोनों
 - इनमें से कोई नहीं
91. नियोजित विकास कार्यक्रमों के संदर्भ में संगठन को क्या वापसी होगी
- उत्पादकता में वृद्धि
 - कम लागत
 - उच्च मनोबल
 - ये सभी
92. नौकरी के क्षैतिज विस्तार के रूप में है
- नौकरी इजाफ़ा
 - रोजगार संवर्धन
 - नौकरी की भागीदारी
 - नौकरी में वृद्धि
93. इनमें से कौन सा फ्रिज लाभ नहीं है?
- परिवहन सुविधा
 - सब्सिडाइज़ कैंटीन सुविधा
 - बच्चों के लिए निःशुल्क शिक्षा
 - महंगाई भत्ता
94. लाइन कार्यों के मामले में संचार के प्रवाह आम तौर पर हो सकता है
- ऊपर
 - क्षैतिज
 - नीचे
 - विकर्ण

95. Which of the following managerial functions contribute to human resource management?
- Recruitment and selection
 - Performance management, training and development
 - Retention, industrial relations
 - All of the above
96.is the policy of handling worker's grievances
- Closed door policy
 - Open door policy
 - Selective method policy
 - None of these
97. Which of the methods can be used to make future manpower forecast
- Expert opinion
 - Trend analysis
 - Workload method
 - All of the above
98. Handling labor relations and safety laws for company's labor is part of
- Line functions
 - Staff functions
 - Coordinative functions
 - Both (a) and (c)
99. Which test assesses an individual's achievement and motivational levels?
- Guilford - Zimmerman Temperament Survey
 - Minnesota Multiphasic Personality
 - Thurstone Temperament Survey
 - Thematic Apperception Test
100. In _____ the interviewer uses pre-set standardised questions which are put to all applicants.
- Unstructured interview
 - Behavioural interview
 - Structured interview
 - Mixed interview
101. Stephen Knauf defined HRA as "the measurement & _____ of Human organisational inputs such as recruitment, training experience & commitment
- Quantification
 - Accounting
 - Development
 - None of the above
95. निम्नलिखित प्रबंधकीय कार्य किस मानव संसाधन प्रबंधन में योगदान करते हैं?
- भर्ती और चयन
 - प्रदर्शन प्रबंधन, प्रशिक्षण और विकास
 - प्रतिधारण, औद्योगिक संबंध
 - उपरोक्त सभी
96. कार्यकर्ता की शिकायतों को संभालने की नीति है
- बंद दरवाजा नीति
 - खुला दरवाजा नीति
 - चयनित विधि नीति
 - इनमें से कोई नहीं
97. भावी जनशक्ति का पूर्वानुमान लगाने के लिए किन विधियों का प्रयोग किया जा सकता है
- एक्सपर्ट की राय
 - प्रवृत्ति विश्लेषण
 - कार्यभार विधि
 - उपरोक्त सभी
98. श्रम संबंधों और कंपनी के श्रम के लिए सुरक्षा कानून हैंडलिंग निम्न में से किसका हिस्सा हैं
- लाइन कार्यो
 - कर्मचारी कार्य
 - समंवय कार्य
 - दोनों (a) और (c)
99. कौन सा परीक्षण एक व्यक्ति की उपलब्धि और प्रेरक स्तर का आकलन है?
- गिलफोर्ड - जिमर्मन टेम्परामेंट सर्वे
 - मिनेसोटा मल्टीफेसिक व्यक्तित्व
 - थर्स्टन स्वभाव सर्वेक्षण
 - थीमैटिक अपपरिपक्व टेस्ट
100. में इंटरव्यूअर सभी आवेदकों को पूर्व निर्धारित मानकीकृत प्रश्नों का उपयोग करता है
- अनस्ट्रक्चर्ड इंटरव्यू
 - व्यवहारिक इंटरव्यू
 - संरचित इंटरव्यू
 - मिश्रित इंटरव्यू
101. स्टीफन नौफ ने एचआरए को मानव संगठनात्मक इनपुट के माप और के रूप में परिभाषित किया जैसे कि रिक्रूटमेंट, प्रशिक्षण अनुभव और वचनबद्धता
- योग्यता
 - अकॉउंटिंग
 - विकास
 - उपरोक्त में से कोई नहीं

102. Which of the following is the most democratic form of the organization?
- Line
 - Line and staff
 - Functional
 - Committee
103. A line agency should not have
- Advisory & coordinating function
 - Operating unit
 - Independent staff
 - None of these
104. A retrenchment strategy is used to reduce
- Technical losses
 - Financial losses
 - The scale and scope of business operation
 - All of the above
105. Principles of training evaluation are
- Clarity
 - Reliability
 - Validity
 - All of these
106. Off the job training is
- learning at the workplace
 - Coaching
 - Mentoring
 - imparted away from the workplace
107. Criticism of training are based on the understanding that
- It is challenging method of learning
 - It is linked with short term goal
 - It is not linked by trade unions
 - All of the above
108. Task analysis is the component of
- Selection procedure
 - human resource planning
 - training process
 - none of these
109. Apprenticeship training is a type of
- on the job training
 - off the job training
 - both 'a' and 'b'
 - none of these
102. निम्न में से कौन संगठन का सबसे लोकतांत्रिक रूप है?
- लाइन
 - लाइन और स्टाफ
 - कार्यात्मक
 - समिति
103. एक लाइन एजेंसी के पास क्या नहीं होना चाहिए
- सलाहकार और समन्वय समारोह
 - ऑपरेटिंग इकाई
 - स्वतंत्र स्टाफ
 - इनमें से कोई नहीं
104. एक रिट्रेंचमेंट रणनीति को कम करने के लिए प्रयोग किया जाता है
- तकनीकी नुकसान
 - वित्तीय घाटा
 - व्यवसाय संचालन का पैमाना और कार्यक्षेत्र
 - उपरोक्त सभी
105. प्रशिक्षण मूल्यांकन के सिद्धांत हैं
- स्पष्टता
 - विश्वसनीयता
 - वैधता
 - ये सभी
106. ऑफ द जॉब का प्रशिक्षण दिया जाता है
- कार्यस्थल पर सीखना
 - कोचिंग
 - सलाह
 - कार्यस्थल से दूर
107. प्रशिक्षण की आलोचना इस समझ पर आधारित होती है कि
- यह चुनौतीपूर्ण सीखने की विधि है
 - यह अल्पावधि लक्ष्य के साथ जुड़ा हुआ है
 - यह ट्रेड यूनियनों से नहीं जुड़ा है
 - उपरोक्त सभी
108. कार्य विश्लेषण निम्न में से किसका घटक है
- चयन प्रक्रिया
 - मानव संसाधन योजना
 - प्रशिक्षण प्रक्रिया
 - इनमें से कोई नहीं
109. अपरेंटिसशिप प्रशिक्षण एक प्रकार का है
- ऑन द जॉब ट्रेनिंग
 - ऑफ द जॉब ट्रेनिंग
 - दोनों 'a' और 'b'
 - इनमें से कोई नहीं

110. During which of the following stage, the firm plans the proposed changes into practice.
- Clarification
 - Monitoring
 - Assessment
 - Design
111. Which of the following is the most significant determinant of quality of work life?
- Career achievement
 - Career satisfaction
 - Career balance
 - All of these
112. The best and beneficial view of the firm is one that believes the key human resources are
- The employees, not the members of the trade unions
 - Knowledge workers
 - Used to create new capabilities that help to achieve organisational success
 - Those willing to work overtime
113. When workers are encouraged to meet the relevant manager in his office and to share their opinion, it is called
- An opinion survey
 - The gripe-box system
 - The open door policy
 - The exit interview method
114. A distinction can be made between hard and soft types of HRM. Soft HRM can be characterized by
- Seeing people as organizational assets
 - A quantitative approach to HRM
 - A mutual commitment of employees and employers to the goals of the organization
 - Being driven by costs
115. The presence of grievances among employees may cause
- Indiscipline among them
 - Strain on the labor-management relations
 - A decline in the employees performance and productivity
 - All of the above
110. निम्नलिखित में से किस चरण के दौरान फर्म में प्रस्तावित परिवर्तनों को व्यवहार में लाया जाता है ।
- स्पष्टीकरण
 - निगरानी
 - मूल्यांकन
 - डिजाइन
111. निम्न में से कौनसा कार्य जीवन की गुणवत्ता का सबसे महत्वपूर्ण निर्धारक है?
- कैरियर की उपलब्धि
 - कैरियर संतुष्टि
 - कैरियर संतुलन
 - ये सभी
112. फर्म का सबसे अच्छा और लाभकारी विचार जो मानता है कि प्रमुख मानव संसाधन हैं
- कर्मचारी, ट्रेड यूनियनों के सदस्य नहीं
 - ज्ञान श्रमिक
 - नई क्षमताओं को बनाने के लिए इस्तेमाल होते हैं जिससे कि संगठनात्मक सफलता प्राप्त करने में मदद मिलती है
 - वे ओवरटाइम काम करने को तैयार होते हैं
113. जब श्रमिकों को अपने कार्यालय में संबंधित प्रबंधक से मिलने और उनकी राय साझा करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, यह कहा जाता है
- एक जनमत सर्वेक्षण
 - ग्रीप-बॉक्स सिस्टम
 - ओपन डोर नीति
 - निकास इंटरव्यू विधि
114. एचआरएम के कठिन और नरम प्रकारों के बीच एक भेद किया जा सकता है। सॉफ्ट HRM की विशेषता हो सकती है
- लोगों को संगठनात्मक संपत्ति के रूप में देखना
 - HRM के लिए एक मात्रात्मक दृष्टिकोण
 - कर्मचारियों और नियोक्ताओं की आपसी प्रतिबद्धता संगठन के लक्ष्यों के प्रति
 - लागत से संचालित किया जा रहा है
115. कर्मचारियों के बीच शिकायतों की उपस्थिति कारण हो सकता है
- उनके बीच अनुशासनहीनता
 - श्रम-प्रबंधन संबंधों में तनाव
 - कर्मचारियों के प्रदर्शन और उत्पादकता में गिरावट
 - उपरोक्त सभी

116. The role of the organisation in career planning is to introduce & strengthen systems to ensure _____ of employees
- Career progression
 - Self development
 - Economical Development
 - Skill enhancement
117. Training and development helps to achieve
- Personal goals
 - Group goals
 - Organizational goals
 - All of these
118. Assertion (A): Industrial Labour in India has been migratory.
Reason (R): Driving force in migration comes almost entirely from one end of the channel, that is the village end.
- Both (A) and (R) are wrong.
 - (A) is wrong and (R) is right.
 - (A) is right and (R) also is right.
 - (A) is right and (R) is wrong.
119. The difference between the line and staff units is
- Marginal
 - Qualitative
 - Quantitative
 - None of these
120. Staff explosion refers to explosion of people manning the function. This is also known as
- The service effect
 - The governmental effect
 - The Parkinson law
 - The creep effect
116. कैरियर नियोजन में संगठन की भूमिका कर्मचारियों की सुनिश्चित करने के लिए और मजबूत प्रणाली लागू करना है
- कैरियर की प्रगति
 - आत्म विकास
 - आर्थिक विकास
 - कौशल संवर्धन
117. प्रशिक्षण और विकास प्राप्त करने में मदद करता है
- व्यक्तिगत लक्ष्यों
 - सामूहिक लक्ष्यों
 - संगठनात्मक लक्ष्यों
 - ये सभी
118. पुष्टि (A): भारत में औद्योगिक श्रम प्रवासी है
कारण (R): प्रवास में बल चैनल के एक छोर से लगभग पूरी तरह से आता है, जो की गांव का अंत है
- दोनों (A) और (R) गलत हैं
 - (A) गलत है और (R) सही है
 - (A) सही है और (R) भी सही है
 - (A) सही है और (R) गलत है
119. लाइन और स्टाफ इकाइयों के बीच अंतर है
- सीमांत
 - गुणात्मक
 - मात्रात्मक
 - इनमें से कोई नहीं
120. स्टाफ विस्फोट समारोह लोगों के विस्फोट करने को संदर्भित करता है। इसे..... भी कहा जाता है
- सेवा प्रभाव
 - सरकारी प्रभाव
 - पार्किंसंस कानून
 - क्रीप प्रभाव